



# COMUNE DI CARMIGNANO DI BRENTA

PROVINCIA DI PADOVA

## Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

N. 17 del 02/03/2021

**OGGETTO: SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA: DIRITTI DI SEGRETERIA DI CUI ALLA LEGGE N.604/1962. SOPPRESSIONE E AGGIORNAMENTO DELL'IMPORTO DEI DIRITTI DI SEGRETERIA NELL'AMBITO DELL'ATTIVITA' DEL SERVIZIO DEMOGRAFICO CON DECORRENZA DAL 02/03/2021.**

L'anno **duemilaventuno** addì **due** del mese di **marzo** alle ore 12:30 nella sede del Comune si è riunita la Giunta Comunale.

Cognome e Nome	Presente
1. Pasqualon Eric - Vice Sindaco	Sì
2. Grando Raffaella - Assessore	Sì
3. Bombonati Andrea - Assessore	Sì
4. Cervato Iside - Assessore	Sì
Totale Presenti:	4
Totale Assenti:	0

Assiste il Segretario Generale, **Graziani Dott. Renato**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Sig. **Pasqualon Eric**, in qualità di Vice Sindaco, assume la Presidenza e, riconosciuta valida l'adunanza, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

La Giunta si è svolta in modalità di collegamento da remoto in videoconferenza, nel rispetto a quanto indicato dall'art. 73 del D.L. n. 18 del 17/03/2020 - Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19 – e del Decreto Sindacale n. 2 del 31/03/2020, nel rispetto dei criteri di trasparenza e tracciabilità.

Oggetto: SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA: DIRITTI DI SEGRETERIA DI CUI ALLA LEGGE N.604/1962. SOPPRESSIONE E AGGIORNAMENTO DELL'IMPORTO DEI DIRITTI DI SEGRETERIA NELL'AMBITO DELL'ATTIVITA' DEL SERVIZIO DEMOGRAFICO CON DECORRENZA DAL 02/03/2021.

## LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che la disciplina in materia di diritti di segreteria comunali è regolata dalla Legge 8 giugno 1962 n. 604, e successive modificazioni, che ne determina la misura nelle vecchie 1.000 Lire (0,52 €) e 10.000 Lire (5,16 €) e nella relativa riduzione alla metà, quindi 500 Lire (0,26 €) e 5.000 Lire (2,58 €);

DATO ATTO che:

- il rilascio dei documenti soggetti a tale normativa si compie prevalentemente tramite il front-office degli uffici del Comune (in particolare di quelli del Servizio Demografico);
- l'attività di incasso di tali diritti comporta un notevole dispendio di tempo da parte sia degli operatori sia da parte dei cittadini/utenti trattandosi di somme di piccolo importo spesso frazionati in centesimi che impongono la gestione dei resti e l'allungamento dei tempi di attesa dell'utenza;
- è necessario aggiungere, alla gestione dell'attività di riscossione tramite il front – office, un notevole dispendio di tempo da parte dei dipendenti per assolvere agli obblighi correlati al maneggio di denaro pubblico (rendicontazione, versamento in tesoreria, dichiarazione annuale tramite il modello 21 da trasmettere alla Corte dei Conti, registrazioni contabili nella procedura di contabilità) attività il cui costo non può essere giustificato con introiti esigui;

CONSIDERATO:

- l'art. 2 comma 15 della Legge 15 maggio 1997, n. 127 “Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa...” che dispone che i Comuni che non versino nelle situazioni strutturalmente deficitarie possono prevedere la soppressione o riduzione di diritti, tasse o

contributi previsti per il rilascio di documenti e altri atti amministrativi, quando i relativi proventi sono destinati esclusivamente a vantaggio dell'Ente;

- l'art. 10 comma 2 del Decreto Legge 24 giugno 2014, n. 90 “Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa...”, convertito in legge, che prevede che il provento annuale dei diritti di segreteria è attribuito integralmente al Comune;
- l'art. 13-quater del Decreto Legge 24 aprile 2017, n. 50 “Disposizioni urgenti in materia finanziaria...”, convertito in legge, che prevede, con decorrenza dal 1° gennaio 2018, la sospensione del conio da parte dell'Italia di monete di valore pari a un centesimo e due centesimi di euro ed autorizza tutti i soggetti pubblici o incaricati di pubblici uffici o di pubblici servizi ad arrotondare, per eccesso o per difetto, al multiplo di cinque centesimi più vicino, qualunque importo da riscuotere in contanti;
- che il Comune di Carmignano di Brenta è interessato al processo di modernizzazione e semplificazione della Pubblica Amministrazione e al conseguente processo di miglioramento del servizio al cittadino nel rispetto del principio di efficienza ed efficacia dell'attività amministrativa;
- per l'attività di erogazione dell'attività di certificazione degli uffici demografici è in corso di adozione un sistema informatico di emissione on-line dei certificati anagrafici; il servizio consentirà di rilasciare on-line ai cittadini certificazioni anagrafiche e di stato civile, stampabili da remoto,

aventi stessa validità giuridica di quelle emesse dallo sportello dell'Ufficio Comunale. Il sistema prevedrà l'emissione da portale di certificati selezionabili da una lista stabilita dall'Ufficio Anagrafe, in carta libera o in bollo, in relazione all'uso; la validità giuridica del certificato verrà garantita con l'utilizzo di soluzioni tecnologiche che inseriranno sul documento cartaceo alcuni elementi grafici in grado di gestire le informazioni tecnicamente necessarie a validare digitalmente il documento, come stabilito dall'art. 23- ter D.Lgs. 7 marzo 2005 n.82 (CAD).

- Richiamato l'articolo 2 comma 15 della L. 127/1997 nella parte in cui dispone che "i Comuni che non versino nelle situazioni strutturalmente deficitarie possono inoltre prevedere la soppressione o la riduzione di diritti, tasse o contributi previsti per il rilascio di certificati, documenti e altri atti amministrativi, quando i relativi proventi sono destinati esclusivamente a vantaggio dell'ente locale, o limitatamente alla quota destinata esclusivamente a vantaggio dell'ente locale".

- Dato atto che questa Amministrazione non versa nella situazione strutturalmente deficitaria di cui all'art. 242 del D.lgs. 18/08/2000, n. 267.

- Dato atto che il sistema in corso di adozione consentirà l'emissione di certificati selezionabili da una lista prestabilita dall'Ufficio Anagrafe in carta libera o in bollo e che l'imposta di bollo, attualmente dell'importo di € 16,00, sarà assolta come previsto dal D.P.R. n 642 del 26/10/1972;

RICHIAMATA la propria deliberazione n. n. 151 del 30/11/2018, che ha definito e quantificato i diritti di segreteria per le varie tipologie di servizi;

VISTO l'allegato elenco dei diritti in argomento (allegato A) previsti per attività nell'ambito del servizio demografico che riporta le proposte di soppressione e ritenuto quindi di aggiornare i precedenti diritti di segreteria da applicare sui provvedimenti e certificazioni di competenza del Comune, (allegato B) come ivi indicati.

RITENUTO infine di far decorrere l'applicazione degli importi sopra indicati per le pratiche presentate a partire dalla data di esecutività del presente provvedimento.

PRECISATO di confermare il diritto di segreteria per il rilascio delle carte di identità al fine di non pregiudicare l'importo definito nel suo complesso dalla deliberazione n. 126 del 14/11/2017, si riepilogano di seguito i corrispettivi da versare da parte del cittadino:

**Per il rilascio documento elettronico € 22,21 ED € 27,37 NEL CASO DI DUPLICATO – determinato**

Diritti di emissione CIE per Ministero	€ 16,79	Art. 1, c. 1 Decreto MEF 25.5.2016
Diritti di emissione Carte di Identità	€ 5,16	Art. 10, c. 12- ter D.L. 8/1993
Diritti di emissione DUPLICATO Carte di Identità	€ 10,32	D.L. 8/1993
Diritti di segreteria Carte di Identità elettroniche	€ 0,26	L. 604/1962

**Per il rilascio del documento cartaceo € 5,21 – determinato**

Diritti di emissione Carta Identità	€ 5,16	Art. 10, c. 12- ter D.L. 8/1993
Diritti di emissione DUPLICATO Carte di Identità	€ 10,32	D.L. 8/1993
Diritti di segreteria Carte di Identità cartacee	€ 0,26	L. 604/1962

RILEVATO che la proposta di soppressione comporterà un mancato introito stimato per l'Ente di circa € 101,92 annuo, importo calcolato sugli introiti a tale titolo avuti nel periodo dal 01/03/2020-31/12/2020 (come da prospetto agli atti);

VALUTATO che tale perdita non altera gli equilibri complessivi delle entrate dell'ente in quanto viene compensata dall'efficientamento della struttura comunale e dal miglioramento del servizio al cittadino.

VISTO l'art. 48 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i;

PRESO ATTO dei pareri riportati in calce espressi sulla presente proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 97 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i;

### **DELIBERA**

1. che a decorrere dal 03/03/2021, sono soppressi i diritti di segreteria relativi alla certificazione anagrafica, mentre verrà mantenuta la riscossione dei diritti di segreteria sulle carte di identità cartacee ed elettroniche, sulle autentiche di copia e in tutti i certificati redatti a mano con ricerca d'archivio.
2. il competente Capo Settore provvederà all'esecuzione ai sensi e per gli effetti dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000.
3. di dichiarare, con separata e unanime votazione, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti del l'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Allegato A

Tipo di documento amministrativo	importo attuale	Proposta di soppressione/ importo arrotondato
Autentica di firma (in carta semplice)	€ 0,26	soppressione
Autorizzazione (in carta semplice)	€ 0,26	soppressione
Certificato di esito di leva (in carta semplice)	€ 0,26	soppressione
Certificato di iscrizione alle liste di leva (in carta semplice)	€ 0,26	soppressione
Certificato di iscrizione alle liste elettorali (in carta semplice)	€ 0,26	soppressione
Certificato di servizio (in carta semplice)	€ 0,26	soppressione
Diritti di segreteria	€ 0,26	soppressione
Diritti di segreteria copie autenticate non in bollo	€ 0,26	soppressione
Diritti di segreteria su certificato anagrafico manuale (in carta semplice)	€ 0,26	soppressione
Legalizzazione di foto per mod. 22-B Questura (in carta semplice)	€ 0,26	soppressione
Legalizzazione di fotografia (in carta semplice)	€ 0,26	soppressione
Autentica di firma (in bollo)	€ 0,52	soppressione
Autentica di firma per passaggio di proprietà veicoli	€ 0,52	soppressione
Certificato di iscrizione alle liste elettorali (in bollo)	€ 0,52	soppressione
Certificato di servizio (in bollo)	€ 0,52	soppressione
Diritti di segreteria	€ 0,52	soppressione
Diritti di segreteria cimiteriali	€ 0,52	soppressione
Diritti di segreteria su certificato anagrafico manuale (in bollo)	€ 0,52	soppressione
Diritti di segreteria copie autenticate in bollo	€ 0,52	soppressione
Certificazione storica (in carta semplice) per nominativo elencato nel certificato	€ 2,58	€ 2,58
Certificazione storica (in bollo) per nominativo elencato nel certificato	€ 5,16	€ 5,16

Allegato B

**AGGIORNAMENTO DIRITTI SU EMISSIONE DI ALTRE CERTIFICAZIONI E SERVIZI DELL'UFFICIO DEMOGRAFICO**

Rilascio copie od estratti liste elettorali su formato cartaceo e/o su formato elettronico per singola lista SEZIONALE (maschile o femminile)	€ 50
Rilascio copie od estratti liste elettorali su formato cartaceo e/o su formato elettronico per singola lista GENERALE (maschile o femminile)	€ 100
<b>RICERCA STORICA DA ARCHIVIO E REGISTRI</b> Per singola certificazione e singolo attestato, redatti a mano, con ricerca d'archivio, rilasciati anche per la determinazione dell'albero genealogico e per il riconoscimento della cittadinanza italiana Jure sanguinis	€ 20
Separazioni / Scioglimenti / Cessazione effetti civili (Divorzio breve) presso l'Ufficio di Stato Civile	€ 16

IL VICE SINDACO  
Firmato Digitalmente  
Pasqualon Eric

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Firmato Digitalmente  
Graziani Dott. Renato