



**COMUNE DI CARMIGNANO DI BRENTA**  
PROVINCIA DI PADOVA

cap. 35010  
tel. 049/9430355  
fax. 049/9430335  
cod. fisc. 81000410282  
p. iva 01573490289

Prot. n. 8634  
Reg Pubbl. n. 795 del 09/08/2024

Lì, 09/08/2024

**AVVISO PUBBLICO**

**MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI DEL TERZO SETTORE INTERESSATI ALL'ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI DELLA SCUOLA PRIMARIA PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ EXTRASCOLASTICHE POMERIDIANE a.s. 2024/2025**

Premesso che con deliberazione n. 122 del 07.08.2024, la Giunta comunale ha manifestato l'intenzione di promuovere e sostenere sul territorio lo svolgimento di attività ludico ricreative e di sostegno ai compiti, finalizzate a consolidare gli obiettivi didattici curriculari scolastici, sviluppando talenti e competenze dei ragazzi;

A tal fine

**SI INVITANO**

i soggetti del Terzo Settore Associazioni e/o Organizzazioni sportive e di promozione sociale, le Cooperative, le Polisportive ed altri soggetti operanti nell'ambito sociale, ricreativo e culturale che perseguono finalità educative/ricreative e/o sportive socioculturali a favore di minori; che abbiano maturato precedente positiva esperienza nella gestione di attività pomeridiane extrascolastiche rivolte a bambini della fascia di età 5/14 anni, senza aver commesso infrazioni o aver ricevuto richiami per irregolarità nella conduzione dell'attività, a presentare istanza di partecipazione con contestuale presentazione di un progetto. Il progetto, tenuto conto delle diverse fasce di età dell'utenza, dovrà contenere nel dettaglio le modalità di gestione settimanale e giornaliera, con descrizione delle attività di sostegno compiti, di gioco, laboratoriali e di altre attività. Sono a carico dell'organizzazione che si propone, tutti i costi relativi al progetto nessuno escluso (es. acquisto del materiale necessario allo svolgimento delle attività previste dal programma)

Sono ammessi a presentare la propria proposta i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- assenza cause ostative ai sensi della vigente legislazione antimafia (D.Lgs.n. 159/2011 e ss.mm.ii.)
- possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 94 e art. 95 del D. Lgs. 36/2023
- possibilità di contrarre con la Pubblica Amministrazione

Il Comune di Carmignano di Brenta metterà a disposizione le sedi scolastiche e relativi arredi, suppellettili, attrezzature ed utenze per le iniziative svolte. La sede è la scuola primaria "De Amicis" in gestione all'Istituto Comprensivo "U. Foscolo" Carmignano-Fontaniva.

L'Amministrazione comunale in accordo con il Dirigente scolastico di riferimento concederà i locali, gli arredi, le suppellettili e le attrezzature che risulteranno disponibili nel periodo extrascolastico per sospensione delle attività didattiche e a seguito di verbale di constatazione della consistenza e dello stato di conservazione dei locali, degli arredi, delle suppellettili e delle attrezzature consegnati. Verbale analogo dovrà essere sottoscritto dalle parti a conclusione delle attività.

La disponibilità massima dei locali scolastici della scuola primaria è prevista dal 16 settembre fino al 5 giugno 2025.

Per la salvaguardia del patrimonio delle strutture scolastiche, il soggetto affidatario è tenuto:

- ad un utilizzo corretto dei locali, degli arredi, delle suppellettili, delle attrezzature e delle aree verdi di pertinenza;
- alla pulizia giornaliera dei locali, servizi igienici e suppellettili e alla pulizia finale;
- alla verifica quotidiana dei locali, degli infissi e degli accessi di tutto il plesso;
- a segnalare immediatamente eventuali danni provocati da terzi;
- a segnalare e ripristinare eventuali danni provocati dai propri operatori ed utenti e a provvedere ad interventi manutentivi delle attrezzature per malfunzionamenti verificatesi durante le attività o al termine delle stesse.

Qualora non vengano messe in atto tali procedure il Soggetto affidatario sarà chiamato a rifondere i danni che si evidenziassero al momento della riconsegna dei locali.

Ulteriori Obblighi dell'affidatario:

**a.** provvedere alla realizzazione dell'intera attività, sia sul piano progettuale ed educativo che amministrativo/burocratico e organizzativo (operazioni di divulgazione delle iniziative, raccolta iscrizioni, riscossione rette, assicurazione utenti, impiego di personale educativo ed ausiliario, rapporti contrattuali, organizzativi ed economici con la ditta fornitrice della mensa, presentazione istanza ASL di riferimento in tempo utile per l'inizio delle attività, ecc.).

- b.** prevedere la copertura di tutte le spese inerenti al materiale di consumo vario, assistenza nel momento del pasto e relativa sanificazione dei locali adibiti, assicurazioni per il personale ed i minori.
- c.** garantire la gestione autonoma della segreteria organizzativa, dei rapporti con i genitori;
- d.** l'impegno ad attivare, prima dell'inizio delle attività, una copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi e per infortuni a minori ed adulti presenti. In particolare il soggetto richiedente dovrà fornire obbligatoriamente una adeguata copertura assicurativa infortuni e RCT a tutti i bambini/ragazzi regolarmente iscritti al progetto.

La copertura assicurativa dovrà riguardare tutti i rischi connessi alle attività oggetto del presente avviso, con rinuncia di rivalsa nei confronti del Comune di Carmignano di Brenta.

Copia di tali polizze, che dovranno avere validità per tutta la durata dell'iniziativa, dovranno essere trasmesse al comune di Carmignano di Brenta preliminarmente prima dell'avvio del progetto.

- e.** l'impegno all'ammissione degli alunni senza alcuna discriminazione in relazione a etnia, lingua, religione, disabilità ecc.,
- f.** l'impegno al rispetto delle altre normative regionali vigenti sulle attività rivolte a minori, in particolare quelle relative al rapporto educatore/bambino, al trattamento dei lavoratori, alla sicurezza sul lavoro, alla privacy, all'igiene e sicurezza degli alimenti e all'antipedofilia;
- g.** retribuire il personale assunto in conformità alle previsioni della vigente normativa;
- h.** presentare, inoltre, un report finale sull'attività effettuata;
- j.** dovrà a proprie spese predisporre apposito volantino (pieghevole in carta patinata lucida) per pubblicizzare la propria iniziativa concordando con l'Amministrazione comunale il contenuto dello stesso.

L'Amministrazione Comunale provvederà e collaborerà nel diffondere l'affidamento sul proprio sito istituzionale nonché alla comunicazione operativa al locale Istituto Comprensivo affinché ne sia fatta mirata comunicazione alle famiglie attraverso lo stesso volantino. L'Amministrazione si attiverà altresì, ad organizzare apposita serata informativa per la presentazione delle iniziative per le quali si propone l'organizzatore.

Il Comune di Carmignano di Brenta sosterrà economicamente l'attività educativa fino all'importo massimo di € 10.000,00 lordi, al fine del mantenimento delle quote dello scorso anno a carico delle famiglie e quindi, all'applicazione delle tariffe come da tabella di seguito:

<b>TARIFFE MENSILI</b>	CON PRANZO 13.00 – 16.30	CON PRANZO 13.00 – 17.30	SENZA PRANZO 14.00 – 16.30	SENZA PRANZO 14.00- 17.30
n. 1 GIORNO SETTIMANA A	55,00	58,00	39,00	42,00
n. 2 GIORNI SETTIMANA A	95,00	105,00	63,00	73,00
n. 3 GIORNI SETTIMANA A	135,00	150,00	87,00	102,00
n. 4 GIORNI SETTIMANA A	180,00	195,00	115,00	130,00

Alla liquidazione del contributo si procederà nel rispetto dell'art. 13 del vigente Regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad Associazioni, Enti pubblici e Soggetti Privati, che prevede la liquidazione del 75% a titolo di acconto e la liquidazione del saldo entro 60 giorni dalla presentazione al Comune di una relazione conclusiva dell'attività e di un dettagliato rendiconto accompagnato da pezze giustificative.

Il contributo erogato sarà vincolato alla realizzazione dell'attività per cui è stato concesso e non può essere utilizzato per un'altra finalità.

Le istanze di partecipazione devono pervenire al Comune di Carmignano di Brenta entro e non oltre le ore **12.30 del giorno 26 agosto 2024** mediante presentazione diretta presso l'ufficio protocollo del Comune durante gli orari di apertura degli uffici (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30 mercoledì alle ore 16.00 alle ore 18.30).

In questi casi alla documentazione debitamente sottoscritta deve essere allegata copia fotostatica leggibile di un documento di identità in corso di validità.

Nel plico dovranno essere inseriti:

- l'**istanza di partecipazione** (come da allegato A) sottoscritta dal legale rappresentante e corredata dalla copia fotostatica di un documento di identità valido del sottoscrittore.
- il **progetto** su foglio formato A4 – per un massimo di n. 5 facciate redatti con carattere times new roman, corpo 12, spaziatura normale, interlinea singola;
- eventuale altra documentazione atta ad illustrare pregresse esperienze (massimo due facciate A4).

Ai sensi del Regolamento U.E. n. 679/2016 e del D.Lgs.30 giugno 2003, n.196, si informa che i dati e le informazioni, anche sotto forma documentale, acquisiti in occasione della presente procedura, saranno raccolti presso l'Ente e saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti al relativo procedimento amministrativo.

I dati personali saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara ("Tutela Privacy").

Responsabile interno del trattamento dei dati è il Responsabile del Area di riferimento. Ai sensi del D.lgs 196/2003 si informa che i dati forniti saranno trattati dal comune di Carmignano di Brenta per finalità unicamente connesse alla presente procedura.

Non saranno accolte le domande incomplete e/o presentate su modulistica non conforme.

L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

L'Amministrazione si riserva di procedere anche in presenza di un solo progetto se valutato positivamente.

#### CRITERI PER LA SCELTA DEL SOGGETTO

La scelta del soggetto col quale convenzionarsi avverrà sulla base dei seguenti criteri:

CRITERI E PUNEGGI	DESCRIZIONE
<b>ESPERIENZA</b> (max fino a 10 punti su 100) Punti 2 per ogni anno di esperienza maturata negli ultimi 5 anni.	Gestione di attività di doposcuola
<b>CAPACITA' TECNICO PROFESSIONALE</b> (max fino a 20 punti su 100)  punti 5 sufficiente punti 10 buono punti 15 molto buono punti 20 ottimo	Specifiche qualifiche, titolo scolastico e professionale del personale individuato per la gestione ed il coordinamento del progetto, con dettaglio di operatori utilizzati e loro impiego, anche in termini quantitativi, nelle diverse attività del progetto. Indicazione rapporto operatori/minori previsti dal progetto.
<b>MODELLO ORGANIZZATIVO</b> (max fino a punti 20 su 100)	Nella valutazione si terrà conto dell'organizzazione complessiva delle attività con riferimento a: a. modalità di sorveglianza e cura dei bambini (suddivisione in gruppi strutturati, appelli, sostituzione temporanea di un collega, ecc.); (punteggio massimo 6) punti 1 sufficiente punti 3 buono punti 5 molto buono punti 6 ottimo b. organizzazione personale: organigramma previsto per l'assistenza allo svolgimento dei compiti per casa, profili professionali (coordinatori, educatori/animatori ecc.), che presteranno servizio, dell'attività di formazione e programmazione propedeutica allo svolgimento dell'attività, interrelazione con i programmi scolastici (contenuti, tempi). (punteggio massimo 7) punti 1 sufficiente punti 3 buono punti 5 molto buono punti 7 ottimo c. pranzo proposto, tipologia e qualità del servizio (punteggio massimo 7) punti 1 sufficiente punti 3 buono punti 5 molto buono punti 7 ottimo
<b>ATTIVITA' LUDICO, EDUCATIVE, SPORTIVE E SOSTEGNO COMPITI</b> (max fino a punti 20 su 100)	Nella valutazione del progetto ludico/educativo/sportivo e sostegno compiti, si terrà conto di: a. metodologia organizzativa volta a favorire la maggior autonomia dei bambini nell'acquisizione di un metodo di studio efficace; (punteggio massimo 4) punti 1 sufficiente punti 2 buono punti 3 molto buono punti 4 ottimo b. ampiezza del programma tipo, settimanale e giornaliero, delle attività; (punteggio massimo 4) punti 1 sufficiente punti 2 buono punti 3 molto buono punti 4 ottimo c. natura dei giochi e delle attività laboratoriali proposti; (punteggio

	<p>massimo 4)  punti 1 sufficiente  punti 2 buono  punti 3 molto buono  punti 4 ottimo  d. modalità di interazione con gli istituti scolastici, sia qualora siano gli stessi a fare richiesta di supporto, sia quando l'esigenza di segnalare interventi specifici emerge durante il servizio (punteggio massimo 4)  punti 1 sufficiente  punti 2 buono  punti 3 molto buono  punti 4 ottimo  e. eventuali proposte innovative d'inclusione (punteggio massimo 4)  punti 1 sufficiente  punti 2 buono  punti 3 molto buono  punti 4 ottimo</p>
<p>MODALITA' DI MISURAZIONE DELL'EFFICACIA DEL PROGETTO E DELLA SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI IN MERITO ALLE ATTIVITA' PROPOSTE. (max fino a punti 10)</p> <p>punti 2 sufficiente  punti 5 buono  punti 8 molto buono  punti 10 ottimo</p>	<p>sistema di rilevazione del gradimento utenti elaborazione documento di raccolta dati</p>
<p>AGEVOLAZIONI ALLE FAMIGLIE (max fino a punti 20 su 100)</p> <p>punti 5 sufficiente  punti 10 buono  punti 15 molto buono  punti 20 ottimo</p>	<p>Quadro economico di spesa (incluso previsione di entrate da utenti). Eventuale sconto fratello/sorella.  Si precisa che la partecipazione lo scorso anno è stata di 36 bambini (primaria e secondaria) iscritti. Si evidenzia che il numero effettivo dei partecipanti dipende dalle iscrizioni che saranno effettuate dalle famiglie, non essendo vincolante il dato sopra indicato. <b>Si allega fax simile della tabella da completare con l'indicazione delle gratuità offerte.</b></p>

<b>NUMERO GRATUITA' OFFERTE PER L'INTERO ANNO DI DOPOSCUOLA</b>	<b>n. 2 GIORNI A SETTIMANA SENZA PRANZO orario 14.00 – 16.30</b>
Numero _____	Gratuità offerte

PROCEDIMENTO DI GARA: il giorno 27 agosto 2024, alle ore 09.00, presso la sede del Comune di Carmignano di Brenta in Piazza Marconi 1, in seduta pubblica, avrà luogo l'apertura dei plichi pervenuti da parte del Responsabile del Settore con l'ausilio di personale dei servizi sociali, al fine di accertarne l'integrità e di verificare la completezza della documentazione presentata. La valutazione delle offerte sarà effettuata in seduta segreta, al fine dell'affidamento.

ULTERIORI INFORMAZIONI: Integrazioni, chiarimenti ed eventuali richieste di sopralluogo inerenti la presente Manifestazione di interesse potranno essere richiesti fino al giorno prima della scadenza per la presentazione delle proposte via e-mail all'indirizzo [servizisociali@comune.carminanodbrenta.pd.it](mailto:servizisociali@comune.carminanodbrenta.pd.it) oppure telefonando al n.049 6750322.

Il presente avviso viene pubblicato all'albo pretorio del Comune di sul sito informatico dell'Ente all'indirizzo [www.comune.carmignanodibrenta.pd.it](http://www.comune.carmignanodibrenta.pd.it).

IL RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI  
Montesso Silvia  
*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.)*

Allegati  
A) modulo per presentazione progetto